



**STARTUPOK FEJLESZTÉSÉNEK
TÁMOGATÁSÁT CÉLZÓ
CÍMZETTI FELHÍVÁS**

**kapcsolódó felhívás kódszáma:
STARTUP FACTORY 2023**

2024. január 01.

Tartalom

1.	3	
2.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	4
3.	JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	4
3.1.	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	4
3.2.	JOGOSULTSÁGI GAZDASÁGI FELTÉTELEK	5
3.3.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTATSÍTÁSI INDOKOK	6
3.4.	A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	6
4.	TÁMOGATÁSI ÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	5
4.1.	A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	6
4.2.	A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA	6
4.3.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM	6
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	7
5.1.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	7
5.1.1	11	
5.2.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE	11
5.3	ELŐLEG	12
5.4	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	12
5.5.	ÖNERŐ	13
6.	A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK	14
6.1.	KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	14
6.2.	MONITORING MUTATÓK ÉS KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	14
7.	KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK TELJESÍTÉSÉRE ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	16
8.	TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	16
8.1.	16	
8.2.	17	
8.3.	18	
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	20
9.1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	20
9.2.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS	21
9.3.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE	21
9.4.	A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	21
10.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	21
11.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	22

1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) és a STRT Invest Kft. által közösen meghirdetett Címzetti Felhívás célja, hogy a korábbi felhívások elvei alapján a működő technológiai inkubátorok lehetőséget kapjanak további innovatív technológiákra alapuló korai fázisú startup cégekbe történő befektetésre.

A korábbi programok folytatását a mért eredményességen túl az is indokolja, hogy felépült egy olyan inkubációs cég és szakértői hálózat, amelynek fenntartása és továbbfejlesztése garantálja a hazai startup ökoszisztéma utánpótlását és a felhalmozott tudás megőrzését. Mindezeknek alapja a bevált társ-befektetői finanszírozási modell folytatása. Az állami-magán társ-befektetési koncepcióra épülő program az úttörőnek számító izraeli és az arra épülő finn és szingapúri programok adaptációját és az időszakos értékelések és visszacsatolások alapján történő felhívásonkénti optimalizációját jelentette.

Jelen Címzetti Felhívás olyan startupoknak szól, amelyek innovatív technológiákra épülő korai fázisú startup cégek és a további fejlesztésekhez szükségük van széleskörű szakmai, üzleti tudásátadással rendelkező befektető(k)re, új technológiákon alapuló termékeik piacra vitelének támogatására, és a szükséges további finanszírozás bevonására.

A Címzetti Felhívás célja:

- 1.) Az ötlet fázistól, a validáción, prototípusfejlesztésen át a program támogassa az innovatív startup vállalkozásokat a piacra vitelben, a fenntartható üzleti modell kialakításában, valamint a befektetésre való alkalmasság elérésében.
- 2.) A kutatás-fejlesztési és innovációs (továbbiakban: KFI) eredményeken alapuló projektöleletekből olyan gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődése a cél, melyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával a versenyképes, innovatív KKV szektort erősítik, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez.
- 3.) Az ilyen, startup vállalkozások fejlődéséhez, sikeréhez, nemzetközi piacra lépéséhez elengedhetetlen az a szakmai támogató környezet, kapcsolati háló, céges infrastruktúra kialakításához szükséges segítség, melyet az inkubátorok nyújthatnak számukra.
- 4.) A startupok fejlődését lehetővé tévő ökoszisztéma kialakítása és megerősítése, a kezdeti, inkubációs fázis támogatása, inkubátorok megerősítése révén.
- 5.) Az inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva olyan régiós startup központok létrehozása, melyek lehetőséget biztosítanak az innovatív ötletek felszínre kerülésére és megvalósítására.

Jelen Címzetti Felhívást a Start Invest Kft., mint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal), STARTUP FACTORY 2023 című és 2023-1.1.3-STARTUP kódszámú pályázat támogatott Inkubátora teszi közzé.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprész) címe.

A pályázati keretösszeg: 410 millió forint.

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható. Amennyiben az Inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzett Felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

Inkubációs megállapodást az inkubátor kizárólag olyan startup vállalkozással köthet, amely a megállapodás megkötésekor

- a) jogi személyiséggel bír;
- b) bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor;
- c) átlagos állományi létszáma legfeljebb húsz fő;
- d) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdés szerinti kisvállalkozásnak minősül;
- e) amely nem rendelkezik részesedéssel (üzletrésszel) más gazdasági társaságban (ez alól kivétel a működési modell miatt létrehozott 100%-os leányvállalat)
- f) Magyarországon székhellyel vagy az európai gazdasági térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- g) kettős könyvvitelt vezet;
- h) tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- i) nem összefonódás útján jött létre¹, nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át², és nem felvásárlás útján jött létre³,
- j) a megállapodás létrejötte előtt nem osztott fel nyereséget;
- k) az inkubátor, továbbá az inkubátor tulajdonosa(i), ügyvezetője, illetve befektetési testületének tagjai közül senki sem rendelkezik 10%-nál nagyobb tulajdonrészsel, illetve a felsoroltak összesen nem rendelkeznek 24%-nál nagyobb tulajdonrészsel,

¹ Kivéve ha **a)** az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele kevesebb mint 10%-kal magasabb, mint az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevétel, vagy **b)**

az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

² Kivéve, ha az átvett tevékenység árbevétele a kedvezményezett átvétel megelőző pénzügyi évben elért árbevételének kevesebb mint 10%-át teszi ki.

³ Kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a kedvezményezett által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételnek kevesebb mint 10%-át teszi ki.

- l) a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § 27. pontja szerinti innovatív vállalkozásnak minősül, és fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv definíciója szerint.

A startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.

Lehetőség van inkubációs megállapodás megkötésére bejegyzés alatt álló vállalkozással, ilyen esetben az öt éves időszak kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

Nem nyújtható támogatás

- a) azon támogatást igénylő részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizettetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) versenyképtelen szénbányák részére,
- i) atomenergia termeléshez.

3.2. JOGOSULTSÁGI GAZDASÁGI FELTÉTELEK

Az inkubációs kérelem benyújtásakor annak a támogatást igénylőnek, amelyek rendelkeznek legalább egy teljes lezárt üzleti évvel, a következő jogosultsági gazdasági feltételt kell teljesítenie:

- a) a támogatást igénylő legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó és közzétett éves beszámolója,
- b) vagy 30 napnál nem régebbi, könyvvizsgáló által hitelesített főkönyvi kivonata szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

3.3. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTATSÍTÁSI INDOKOK

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a) a pályázati csomagot nem a Címzetti Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- b) a támogatást igénylő által igényelt támogatás összege nem éri el a minimálisan igényelhető mértéket a Címzetti Felhívás 5.2 pontjában meghatározottak szerint,
- c) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Címzetti Felhívás 4.3. pontjában meghatározottakkal,
- d) valamely támogatást igénylővel szemben az inkubációs kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Címzetti Felhívásban, a Startup Factory 2023 (2023.1.1.3-STARTUP) Pályázati Felhívásban; a Címzetti Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutatóban (a továbbiakban: Útmutató), vagy a Működési kézikönyvben meghatározott kizáró ok áll fenn,
- e) az inkubációs kérelemben téves/valótlan/nem helytálló adat került rögzítésre.

3.4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – az inkubációs kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

4. INKUBÁCIÓS KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a) MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése
- b) Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások, online rendezvények)
- c) Piacra jutás
- d) Projektkoordináció
- e) Eszközbeszerzés

- f) Immateriális javak beszerzése
- g) Reprezentáció
- h) Rezszi
- i) Tájékoztatás

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően sor került, a kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását az inkubációs kérelem beadását követő napon saját felelősségére kezdheti meg a támogatást igénylő, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatási szerződésben rögzített dátumától lehetséges. A támogatott projekt megkezdésére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Pályázati Útmutató 3.1. fejezete tartalmazza.

4.2. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA

Jelen Címzett Felhívás alapján a startupok számára továbbadott támogatás a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásnak minősül.

4.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2024. január 01-től 2025. december 31-ig lehetséges.

A projekt végrehajtása során a startup számára rendelkezésre álló időtartam minimum 2 - maximum 18 hónap.

A projekt fizikai befejezésének időpontja nem lehet későbbi, mint 2026. február 28.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap, amely nem lehet később, mint 2026. március 30.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkő tervezhető.

A projekt megvalósítása során – függetlenül a startup projektjének előrehaladásától – a következő időpontokban pénzügyi és szakmai elszámolást szükséges benyújtani az inkubátor felé:

- 2024. november 30.
- 2025. november 30.
- 2026. március 30.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

5.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Startupok számára nyújtott üzleti, technológiai, piacra viteli támogatási tevékenységhez kapcsolódó támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja/ megjegyzés
MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs; 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segéd személyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segéd személyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján

ismeretek megszerzése	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.

tárgyalások, online rendezvények)	54. Bérkötség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérkötség – technikus, segéd személyzet. 54. Bérkötség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segéd személyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segéd személyzet 56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Piacra jutás	51. Anyagkötség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
	54. Bérkötség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
Projektkoordináció	51. Anyagkötség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	54. Bérkötség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján

Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Reprezentáció	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
Rezsi	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.
Tájékoztatás	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.

5.1.1 ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓTÓL VALÓ ELTÉRÉSEK

a) Személyi jellegű költségek:

Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.1.3 pontjában szereplő korlátozások.

b) Igénybevett szolgáltatások:

Jelen felhívás esetében nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.2 pontjában szereplő előírások. Igénybevett szolgáltatás keretében elszámolható a közvetlenül a projekt megvalósításához, szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási költségek.

5.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége: jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatás mértéke: A végső kedvezményezetteknek továbbadott támogatás keretében induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át, azaz a támogatás maximális intenzitása 80 %.

A támogatás összege: minimum 1 millió Ft; maximum 100 millió Ft. Egy kedvezményezett számára induló vállalkozásnak nyújtott támogatás jogcímen nyújtott támogatások bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg

- a) Budapesten a 0,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
- b) a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdése szerinti területen letelepedett vállalkozás esetén az 1 millió eurót.

Innovatív kisvállalkozás esetén az a) és b) pont szerinti összegek megkétszerezhetőek.

A jelen felhívás alapján induló vállalkozásnak nyújtott támogatás nem fordítható az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására. Amennyiben az induló vállalkozásnak nyújtott támogatással a végső kedvezményezett nem számol el teljeskörűen, a végső kedvezményezett a fel nem használt támogatást (beleértve az előleget is) köteles az Inkubációs Megállapodásban meghatározott kamattal visszafizetni az Inkubátor által megjelölt bankszámlára, és a fel nem használt támogatást nem fordíthatja az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására.

A projekt tervezése során a startupok részére nyújtott támogatás (a startupok által megvalósított projektek) esetében az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség	1 000 000
	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Koordinációs költség	5
Tájékoztatási költség	0,5
Rezsi költség	10
11. Immateriális javak beszerzés 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez	50

A bérjárulékok (56.) a hatályos jogszabályban (2018. évi LII. törvény 2. §-a) foglalt mértékig számolhatóak el.

Jelen Felhívás a Startupok számára nyújtott támogatási tevékenységhez kapcsolódóan felmerülő kölcségek vonatkozásában startupoknak árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolását nem írja elő.

5.3 ELŐLEG

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

5.4 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A startupoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

5.5. ÖNERŐ

A startupnak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

6.1. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az 1.a)-1.d) pontokban részletezett feltételek közül egy vállalása kötelező.

Mutató neve	Mért.egys.	Adatszolgáltatás időpontja	
		Projekt fizikai befejezése	Adatszolgáltatási időszak vége
A projekt keretében kifejlesztett			
új termék 1.a)	db	Igen	Nem
új szolgáltatás 1.b)	db	Igen	Nem
új technológia 1.c)	db	Igen	Nem
prototípus 1.d)	db	Igen	Nem

A kötelező vállalás teljesítésére vonatkozó szabályok:

Ha egy kötelező vállalás a Támogatási Szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a végső kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektben az Inkubációs Megállapodásban meghatározott számszerű érték 75%-át a végső kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beleértve az előleget is) az Inkubációs Megállapodásban meghatározott kamattal köteles visszafizetni az Inkubátor által megjelölt bankszámlára.

6.2. MONITORING MUTATÓK ÉS KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A végső kedvezményezett a projektre vonatkozóan a megvalósítás és az adatszolgáltatás időszakában az alábbi táblázat szerinti monitoring mutatókról köteles beszámolni.

Mutató neve	Mért.egys.	Adatszolgáltatás időpontja	
		Projekt fizikai befejezése	Adatszolgáltatási időszak vége
A projekt keretében kifejlesztett			
új termék 1.a)	db	Igen	Nem
új szolgáltatás 1.b)	db	Igen	Nem
új technológia 1.c)	db	Igen	Nem
prototípus 1.d)	db	Igen	Nem
Kutatást végző szervezetekkel együttműködő vállalkozások RCO10	db	Igen	Nem
Benyújtott szabadalmi bejelentések száma összesen RCR06	db	Igen	Igen
Benyújtott használati mintaoltalom bejelentések száma összesen	db	Igen	Igen
Benyújtott formatervezési mintaoltalom bejelentések száma összesen	db	Igen	Igen
Benyújtott védjegyoltalom kérelmek száma összesen	db	Igen	Igen
Benyújtott növényfajta-oltalom kérelmek száma összesen	db	Igen	Igen
Megszerzett iparjogvédelmi oltalom hiányában pozitív szabadalomképességi értékelések száma összesen	db	Igen	Igen
A megadott szabadalmak száma összesen	db	Igen	Igen

A megadott használati minta oltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A megadott formatervezési mintaoltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A lajstromozott védjegy oltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A megadott növényfajta-oltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke RCO08	db	Igen	Nem
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma [fő]	fő	Igen	Nem
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma [FTE] RCO06	FTE	Igen	Nem
A projektben résztvevő kutatási-fejlesztési tevékenységet végző, illetve támogató segédszemélyzet létszáma [fő	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatói állások (fő)	fő	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatói állások (FTE) RCR102	FTE	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatás-fejlesztési segédszemélyzet, illetve a K+F-tevékenységet támogató egyéb személyzet új álláshelyei (fő)	fő	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatás-fejlesztési segédszemélyzet, illetve a K+F-tevékenységet támogató egyéb személyzet új álláshelyeinek számított létszáma (FTE)	FTE	Igen	Nem

A szakmai záróbeszámolóknak, a végső kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások teljesüléséről, a monitoring mutatókról adatot szolgáltatni, valamint az esetleges céloktól való eltéréseket köteles megindokolni.

Az inkubációs megállapodással érintett startup vállalatoknak kötelező a KSH – két évente felmérésre kerülő - CIS kérdőívét kitölteniük a támogatással érintett időszak (megvalósítási és az adatszolgáltatási időszak) alatt.

A fentiekén túl az inkubációban részesített vállalkozásoknak vállalniuk kell, hogy a támogatással érintett tárgyevi adatszolgáltatásukat (OSAP 1074 - Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól) a KSH irányába maradéktalanul teljesítik és az ezt alátámasztó dokumentumokat (Fogadási nyugta (email) vagy Elektra rendszerből

letölthető nyugta, amelyen fel van tüntetve a fogadási dátum) a megvalósítás időszak, illetve adatszolgáltatási időszak végén a szakmai záróbeszámolóval, együtt - az inkubátoron keresztül - benyújtják az NKFI Hivatalnak.

7. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK TELJESÍTÉSÉRE ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A támogatást igénylőt startupot 2028.12.31-ig adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatszolgáltatási időszakban teljesítendő a 6.2 fejezet szerinti táblában jelölt monitoring mutatók.

Az Inkubátor, mint támogatást nyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából a jelen felhívás alapján induló vállalkozásnak nyújtott támogatásként nyújtott, 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A Felhívásra beérkező inkubációs kérelmek az alábbi kritériumok, továbbá a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett inkubációs kérelmek közül a formailag megfelelteteket az Inkubátor önállóan értékeli. Az eljárás során a Működési Kézikönyv szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az Inkubátor vezető testülete minden, formailag megfelelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a megfelelő pontszámot elérteket támogatja.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk a Működési Kézikönyvben találhatóak.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Címzetti Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

8.1. NEM HIÁNPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

- a) a startup átlátható szervezetnek minősül;
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- d) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, vagy egyéb jelen felhívásban rögzített kizáró okok állnak fent, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

8.2. HIÁNPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI SZEMPONTOK

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- a) a pályázati csomagot nem a Címzetti Felhívás 9.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- b) a pályázó által kért támogatás nincs összhangban a Címzetti Felhívás 5.2. pontjában rögzített összegekkel,
- c) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Címzetti Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal.
- d) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- e) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- f) bármely pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban, az Útmutatóban vagy a kapcsolódó dokumentációkban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- g) a pályázat téves/valótlan/nem helytől adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott inkubációs kérelem nem felel meg a Címzetti Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-7 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot a nem hiánypótoltható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, akkor az inkubátor egy alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő megjelölésével hiánypótlást írhat elő. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Nem kerülnek figyelembevételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai elutasításról vagy a pályázat formai befogadásáról a pályázó értesítést kap.

8.3. TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A startupnak az inkubációs kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell a STRT Invest Kft. előzetes hozzájáruló levelével, amely tartalmazza az alábbiakban felsoroltak értékelését:

1. Önkéntes előszűrés
2. Pitch Deck

Kizárólag az előzetes hozzájáruló levéllel rendelkező inkubációs kérelmek kerülhetnek elbírálásra.

A STRT Invest Kft. előzetes hozzájárulása önmagában még nem jelent garanciát a pozitív támogatási döntésre.

Az inkubátorhoz benyújtott inkubációs kérelmek elbírálása a következők alapján történik:

Nem támogathatók azok az inkubációs kérelmek, amelyek esetében az online rendszeren keresztül feltöltött adatok alapján:

- a) az „Önkéntes Előszűrés” tartalmi értékelési szempontok során adott összpontszám nem haladja meg a 0 pontot.
- b) a „Pitch Deck” tartalmi értékelési szempontok során a meghatározott kritériumok bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap), úgy az inkubációs kérelem 0 pontszámmal elutasításra kerül.

A beérkezett pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Értékelési szempont	Érték
1.	Önkéntes előszűrés	-2050 – 120 pont*
1.1.	Piac	-300 – 30 pont*
1.2.	Csapat	-250 – 30 pont*
1.3.	Termék/Szolgáltatás	-300 – 30 pont*
1.4.	Üzlet	-1200 – 30 pont*
2.	Pitch Deck	Igen / Nem
2.1.	A termék/szolgáltatás bemutatása: Itt bemutatásra kell kerüljenek legalább a következő szempontok: <ul style="list-style-type: none">- <i>Mivel teremt értéket, hogyan segíti az ügyfelet?</i>- <i>Mit csinál pontosan? Hogyan csinálja?</i>- <i>Miért ezzel a témával kezdtek foglalkozni?</i>- <i>Mekkorára tud ez nőni? Mi a BHAG?</i>	Igen / Nem
2.2.	Az ügyfelek bemutatása Itt bemutatásra kell kerüljenek legalább a következő szempontok: <ul style="list-style-type: none">- <i>Hány ügyfeleket van?</i>- <i>Kik a tipikus ügyfeleitek? Miért ők?</i>- <i>Miért titeket választanak?</i>	Igen / Nem

	Értékelési szempont	Érték
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hány ilyen ügyfél van/lehet Magyarországon? Európában? A világon?</i> 	
2.3.	<p>A piac bemutatása Itt bemutatásra kell kerüljenek legalább a következő szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen nagyobb piac része az, amin ti is játszottok?</i> - <i>Mekkora ez a nagyobb piac? Mekkora lehet az a része, amit csináltok?</i> - <i>Mennyire új ez a piac? Kik a gorillák? Kik a dinoszauruszok?</i> 	Igen / Nem
2.4.	<p>A csapat bemutatása Itt bemutatásra kell kerüljenek legalább a következő szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hányan csináljátok? Hogyan dolgoztok rajt (főállás/part time)?</i> - <i>Mutassátok be a csapattagokat</i> - <i>Mióta és honnan ismeritek egymást?</i> - <i>Ki felel a termékfejlesztésért?</i> 	Igen / Nem
2.3.	<p>Azok a piszkos anyagiak Itt bemutatásra kell kerüljenek legalább a következő szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mennyi a havi bevételek? Ebből mennyi a rendszeres bevétel?</i> - <i>Mennyi a havi rendszeres kiadásotok? A kiadás mekkora része a sales és marketing?</i> - <i>Mennyi pénz van most a bankszámlán?</i> - <i>Miből finanszíroztátok eddig?</i> - <i>Volt/van már befektetőtök? Ki, mennyivel?</i> 	Igen / Nem
2.4.	<p>Mindent a versenyről Itt bemutatásra kell kerüljenek legalább a következő szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen unfair advantage-etek van ehhez?</i> - <i>Miben új az amit ti csináltok?</i> - <i>Mit használnak helyette jelenleg az emberek?</i> - <i>Kik a főbb versenytársak és mik a helyettesítő termékek?</i> - <i>Kiből lehetne versenytárs? Mitől féltek a legjobban?</i> - <i>Mi az amit ti megértettetek a piacotokról, amiben a legtöbb versenytárs vagy piaci szereplő téved?</i> 	Igen / Nem
2.5	<p>Mindent az ügyfélszerzésről Itt bemutatásra kell kerüljenek legalább a következő szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan tudtok/fogtok ügyfeleket szerezni?</i> 	Igen / Nem

	Értékelési szempont	Érték
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen csatornán át, milyen stratégiával és milyen költséggel?</i> - <i>Mennyibe kerül/fog kerülni egy fizető ügyfél megszerzése nektek?</i> - <i>Mennyit ér/fog érni egy ügyfél nektek?</i> - <i>Hogyan és meddig tudjátok/lehet megtartani ezeket az ügyfeleket?</i> 	

*Súlyozott pontozás miatt negatív pontszám is elérhető.

Az inkubációs kérelmek értékelése során az inkubátor szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a startuppal az inkubációs kérelem értékelése során felmerült kérdések tisztázása érdekében.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Az inkubációs kérelem benyújtásának módja: elektronikus felületen keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az inkubációs kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is papír alapon, vagy elektronikus aláírással ellátva.

Az elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is az alábbiak szerint kell aláírni:

- a) az aláírásra jogosultnak minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy
- b) az aláírásra jogosultnak azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell azt aláírnia. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban Ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. (Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes.)

A nyilatkozat papír alapú példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb a benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével vagy személyesen.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (Startup Factory), a startup nevét és címét.

9.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az STRT Invest Kft. hivatalos honlapján (<https://strt.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon a STRT Invest Kft-től:

E-mail: startupfactory@strt.hu

Telefon: +36 (70) 428 4825

Ügyfélfogadási idő: H-P 09:00-15:00

9.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2024. február 16-tól 2025. december 31-ig lehetséges.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

9.4. A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a STRT Invest Kft. a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a STRT Invest Kft. honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy a pályázat lezárása az erről szóló tájékoztató a STRT Invest Kft. honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

10. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentum(ok) benyújtása kizárólag eredeti példányban lehetséges:

Dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Inkubációs kérelem nyilatkozattal	

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot az Online Jelentkezés során a „Dokumentum csatoló” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése
Költségvetés
Inkubátor által kiállított Hozzájáruló levél
A pályázó hivatalos képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított – 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.
Nyilatkozat induló vállalkozásnak nyújtott támogatásról.

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.

A támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig meg kell őrizni.

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs alaptól 2022. január 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz, amennyiben a támogatási döntésre 2023. december 31. napjáig kerül sor
2. STARTUP FACTORY 2023 – Pályázati felhívás
3. STARTUP FACTORY 2023 - Működési kézikönyv
4. Inkubációs kérelem sablon
5. Inkubációs megállapodás (Termsheet) tervezete