

A STRT Holding Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

2024. ÉVI FELELŐS TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁSI JELENTÉSE

amely a Budapesti Értéktőzsde Nyilvánosan Működő Részvénytársaság által közzétett
Felelős Társaságirányítási Ajánlások és Javaslatok alapján készült.

2025.

A STRT HOLDING NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG 2024. ÉVI FELELŐS TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁSI JELENTÉSE

A STRT Holding Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39. 2. em., cégjegyzékszám: 01-10-142074, a továbbiakban: **Társaság**) működési formája a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 3:211. § (1) bekezdése alapján nyilvánosan működő részvénytársaság, figyelemmel arra, hogy részvényeit a Budapesti Értéktőzsde Xtend piacán regisztrálták.

A Társaság igazgatósága a Ptk. 3:289. § értelmében elkészítette és a Társaság **2025. május 6-i** éves rendes közgyűlés elé terjesztette a Társaság társaságirányítási gyakorlatát bemutató, az adott tőzsde szereplői számára előírt módon elkészített Felelős Társaságirányítási Jelentését és Nyilatkozatát, amely a Budapesti Értéktőzsde vonatkozó ajánlásai és javaslatai alapján került kidolgozásra és a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó időszakra vonatkozik.

1. Az igazgatóság és a menedzsment

1.1. Az igazgatóság működésének rövid ismertetése

A Társaság ügyvezetéseként legalább három, legfeljebb tizenegy tagú igazgatóság működik, akiket a közgyűlés határozatlan időtartamra választ meg. Az igazgatóság tagjai képviselik a Társaságot. Az igazgatóság tagjai az igazgatóság elnöke, valamint az igazgatósági tagok. Az igazgatóság az elnökét a Társaság közgyűlése választja.

Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az igazgatóság tagjai képviseleti jogának korlátozása, megosztása, és nyilatkozatainak feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személlyel szemben nem hatályos. Az igazgatóság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

Az igazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozik a Társaság irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatala, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, ennek megfelelően az igazgatóság

- a) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a Társaság beszámolóját és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot;
- b) az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készít;
- c) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a felelős társaságirányítási jelentést;
- d) elkészíti a Társaság féléves jelentését;
- e) elkészíti a Társaság javadalmazási politikáját és javadalmazási jelentését, azokat a közgyűlés elé terjeszti;
- f) gondoskodik Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- g) eleget tesz a BÉT Xtend Általános Üzletszabályzatában foglalt rendszeres és rendkívüli tájékoztatási kötelezettségnek;

- h) dönt osztalékelőleg kifizetéséről és ehhez kapcsolódóan közbenső mérleg elfogadásáról;
- i) elkészíti és elfogadja a Társaság szabályzatait, beleértve a számviteli törvény szerinti szabályzatokat, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a bennfentes szabályzatot;
- j) összehívja a Társaság közgyűlését mindazon esetekben, amelyekben ezen Alapszabály, illetve a Ptk. így rendel;
- k) dönt a Társaság alaptőkéjének felemeléséről és az ehhez kapcsolódó Alapszabály módosításról az erre vonatkozó közgyűlési határozat birtokában;
- l) dönt a Társaság székhelyének, telephelyeinek és fióktelepeinek, valamint – a főtevékenység megváltoztatása kivételével – a Társaság tevékenységi köreinek módosításáról, és ezzel összefüggésben – amennyiben a Ptk. vagy az Alapszabály alapján szükséges – az Alapszabály módosításáról;
- m) dönt saját részvény megszerzéséről a közgyűlés felhatalmazása alapján;
- n) képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, hatóságok és bíróságok előtt;
- o) vezeti a részvénykönyvet;
- p) meghatározza a Társaság stratégiáját és üzleti tervét;
- q) gyakorolja a leányvállalatok vonatkozásában a tulajdonosi jogokat;
- r) kijelöli a cégjegyzésre jogosult munkavállalókat;
- s) engedélyezi a részvényesnek az iratokba történő betekintést;
- t) dönt a munkavállalók hosszú távú díjazásának és ösztönzési rendszere irányelveinek megállapításáról;
- u) dönt a Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezet létrehozása, fenntartása vonatkozásában, továbbá eljár a működéshez szükséges minden egyéb döntés és nyilatkozat megtétele tekintetében;
- v) dönt a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény által hatáskörébe utalt ügyekben;
- w) dönt valamennyi olyan, a Társaságot érintő kérdésben, melyet sem az Alapszabály, sem jogszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

1.2. Az igazgatóság és a menedzsment közti felelősség és feladatmegosztás bemutatása

Az igazgatóság elsődleges feladata a Társaság stratégiai irányítása és felügyelete. Az igazgatóság a nagyobb üzleti döntésekért és a stratégiai tervek kidolgozásáért és elfogadásáért felelős. Az igazgatóság a menedzsment tagjait kinevezheti és felügyelheti, valamint a legfőbb pénzügyi döntések meghozatalában is részt vesz.

A menedzsment az üzleti szervezet középső szintje, és általában a Társaság mindennapi ügyeinek irányításáért felelős. A menedzsment feladata a Társaság működési hatékonyságának biztosítása és a megfelelő üzleti folyamatok és rendszerek kiépítése. A menedzsment felelős a szervezet szakmai szempontjainak érvényesítéséért és a szervezeti kultúra megteremtéséért. A menedzsment felelős a szervezet stratégiai terveinek végrehajtásáért, valamint az igazgatósági döntések végrehajtását is felügyeli.

Jelenleg az igazgatóság tagjai töltik be a Társaságnál a menedzsmentfunkciókat.

1.3. Az igazgatóság és a menedzsment tagjainak bemutatása

A Társaság igazgatóságának tagjai:

Balogh Péter Zoltán (2092 Budakeszi, Erkel utca 96.)
Balogh-Mázi Mária (2092 Budakeszi, Erkel utca 96.)
Dr. Kozma Andrea (1037 Budapest, Kékfestő utca 26.)
Nagy István (1125 Budapest, Varázs utca 1. 1. em. 1.)
Langmár Péter Bálint (1122 Budapest, Ráth György utca 21. MF 3.)
P. Tóth András (1119 Budapest, Fehérvári út 149. 2. em. 8.)

A cégcsoport menedzsmentjének tagjai:

Balogh Péter Zoltán vezérigazgató
Balogh-Mázi Mária marketing igazgató
Dr. Kozma Andrea portfólió igazgató
Nagy István pénzügyi igazgató
Langmár Péter Bálint befektetési igazgató
P. Tóth András technológiai igazgató

Az Igazgatóság és menedzsment tagjainak bemutatása megtekinthető a Társaság honlapján és az információs dokumentumban.

1.4. Az igazgatóság adott időszakban megtartott ülései számának ismertetése, a részvételi arány megadásával

A Társaság igazgatósága a 2024. évben 5 (öt) alkalommal tartott ülést. A részvételi arány 4 (négy) ülésen 100 (száz) százalékos, 1 (egy) alkalommal 80 (nyolcvan) százalékos volt.

2. A felügyelőbizottság

2.1. A felügyelőbizottság működésének rövid ismertetése

A Társaságnál legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló felügyelőbizottság működik, akiket a közgyűlés legfeljebb öt éves határozott időtartamra választ meg.

A felügyelőbizottság tagjai többségének a Társaságtól független személynek kell lennie. Függetlennek minősül a felügyelőbizottság tagja, ha a Társasággal a felügyelőbizottsági tagságán és a Társaság szokásos tevékenységébe tartozó, az igazgatósági tag szükségleteit kielégítő ügyleten alapuló jogviszonyon kívül más jogviszonyban nem áll, valamint vele szemben nem áll fenn a Ptk. 3:287. § (2) bekezdésében írt valamely kizáró ok.

A felügyelőbizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. A felügyelőbizottság jelentést készít a Társaság éves beszámolójáról a közgyűlés részére. A felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól

felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

A felügyelőbizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit;
- b) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről;
- c) részt vehet az igazgatóság ülésein;
- d) kezdeményezheti a közgyűlés összehívását;
- e) évente jelentést terjeszt elő a közgyűlés részére a felügyelőbizottság és a Társaság munkájáról.

2.2. A felügyelőbizottság tagjainak bemutatása, kitérve az egyes tagok függetlenségi státuszának megadására

A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:

dr. Hümpfner Viktória (anyja neve: Berényi Katalin, lakcíme: 1011 Budapest, Ponty utca 6.)

Késmárki László (anyja neve: Kalmár Gabriella, lakcíme: 2045 Törökbálint, Deák Ferenc utca 20/1.)

Köcse István Attila (anyja neve: Bucsics Erzsébet, lakcíme: 2096 Üröm, Kert utca 79/B.)

A felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelőbizottság tagjainak bemutatása megtekinthető a Társaság honlapján, az információs dokumentumban.

2.3. A felügyelőbizottság adott időszakban megtartott ülései számának ismertetése, a részvételi arány megadásával

A Társaság felügyelőbizottsága a 2024. évben 5 (öt) alkalommal tartott ülést. A részvételi arány 4 (négy) ülésen 100 (száz) százalékos, 1 (egy) alkalommal 66 (hatvanhat) százalékos volt.

3. Az igazgatóság, felügyelőbizottság, menedzsment munkájának, valamint az egyes tagok értékelésekor figyelembe vett szempontok bemutatása. Utalás arra, hogy az adott időszakban elvégzett értékelés eredményezett-e valamilyen változást.

Az igazgatóság és a menedzsment munkájának értékelési alapja a Társaság stratégiai céljai és az üzleti terve, illetve az évközben felmerülő üzleti célok megvalósulása.

Az igazgatóság az éves rendes közgyűlés számára jelentést készít az előző üzleti évben kifejtett tevékenységéről.

A felügyelőbizottság és az auditbizottság minden évben áttekinti az előző évben végzett munkáját.

4. Beszámoló az egyes bizottságok működéséről

(kitérve a bizottsági tagok szakmai bemutatására, a megtartott ülések számára és a részvételi arány, valamint az üléseken tárgyalta fontosabb témák és a bizottság általános működésének ismertetésére. Az auditbizottság működésének bemutatásánál ki kell térni arra, ha az igazgatóság / igazgatótanács a bizottság javaslatával ellentétesen döntött valamilyen kérdésben (kitérve az igazgatóság / igazgatótanács indokaira). Célszerű utalni a társaság honlapjára, ahol nyilvánosságra kell hozni a bizottságokra delegált feladatokat, a tagok kinevezésének idejét. (Ha a társaság honlapján ezek az információk nem találhatók meg, akkor szerepeltetni kell őket a Felelős Társaságirányítási Jelentésben.)

4.1. Auditbizottság

A felügyelőbizottság függetlennek minősülő tagjaiból a közgyűlés legalább három-, legfeljebb öttagú auditbizottságot választ, valamint kijelöli az auditbizottság elnökét. Az auditbizottság legalább egy tagjának számviteli vagy könyvvizsgálói szakképesítéssel kell rendelkeznie. Az auditbizottság elnökét az auditbizottság tagjai választják maguk közül. Az auditbizottság tagjainak mandátuma maximum ötéves időtartamra szól. Az auditbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az auditbizottság segíti a felügyelőbizottságot a pénzügyi beszámolórendszer ellenőrzésében, a könyvvizsgáló kiválasztásában és a könyvvizsgálóval való együttműködésben, így hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló véleményezése;
- b) javaslattevés a könyvvizsgáló személyére és díjazására;
- c) a könyvvizsgálóval megkötendő szerződés előkészítése;
- d) a könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetetlenségi előírások érvényre juttatásának figyelemmel kísérése, a könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendők ellátása, valamint – szükség esetén – a felügyelőbizottság számára intézkedések megtételére való javaslattevés;
- e) a pénzügyi beszámolási rendszer működésének értékelése és javaslattevés a szükséges intézkedések megtételére;

- f) a felügyelőbizottság munkájának segítése a pénzügyi beszámolási rendszer megfelelő ellenőrzése érdekében;
- g) minden, amit a Ptk. és a tőkepiacról szóló törvény a hatás- és feladatkörébe utal.

A Társaság Auditbizottságának tagjai:

dr. Hümpfner Viktória (anyja neve: Berényi Katalin, lakcíme: 1011 Budapest, Ponty utca 6.)

Késmárki László (anyja neve: Kalmár Gabriella, lakcíme: 2045 Törökbálint, Deák Ferenc utca 20/1.)

Köcse István Attila (anyja neve: Bucsics Erzsébet, lakcíme: 2096 Üröm, Kert utca 79/B.)

Az auditbizottság tagjainak szakmai bemutatása megtekinthető a Társaság honlapján, az Információs Dokumentumban.

A Társaság auditbizottsága a 2024. évben 5 (öt) alkalommal tartott ülést. A részvételi arány 4 (négy) ülésen 100 (száz) százalékos, 1 (egy) alkalommal 66 (hatvanhat) százalékos volt.

Más bizottság, amely kapcsolatba hozható a társaságirányítási folyamatokkal (mint például javadalmazási- és jelölő bizottság, kockázatértékelési bizottságok, társaságirányítási és ESG bizottság) a Társaságnál nem működik.

- 5. A belső kontrollok rendszerének bemutatása, az adott időszaki tevékenység értékelése. Beszámoló a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról és eredményességéről. (Információ arról, hogy a részvényesek hol tekinthetik meg az igazgatóság / igazgatótanács belső kontrollok működéséről szóló jelentését.)**

A Társaságnál a belső ellenőrzési és kockázatkezelési tevékenység nem formalizáltan, hanem a folyamatokba építve működik. A belső ellenőrzés és kockázatkezelés feladatait ezáltal nem külön szervezeti egység vagy munkavállaló látja el, hanem a munkaszervezeten belüli ellenőrzés és kockázatkezelés rendszere a Társaságnál a vezetők ellenőrzési és kockázatkezelési tevékenységét foglalja magába.

A Társaság vezetői, illetve a belső utasításokban, munkaköri leírásokban meghatározott ellenőrzési és kockázatkezelési feladatot is ellátó alkalmazottak kötelesek állandó jelleggel az ellenőrzésük alá rendelt munkatársak feladatellátását folyamatosan ellenőrizni, a tekintetben, hogy feladataikat a vonatkozó szabályok előírásainak megfelelően végezzék el.

A vezetők folyamatában értékelik és kezelik a Társaság működése során felmerülő esetleges kockázatokat.

Ahogy a fentiekben bemutatásra került, a Társaságnál működik független felügyelőbizottság és auditbizottság, amely bizottságok éves ellenőrzési terv alapján folytatnak független ellenőrzést és értékelést a Társaságot érintő kockázatokról.

6. A könyvvizsgáló

A Társaságnál egy állandó könyvvizsgáló működik, akinek feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a Társaság hatályos jogszabályok szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. A könyvvizsgáló választása határozott időre, legfeljebb azonban öt évre szól. A könyvvizsgáló újraválasztható.

A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát és szerződéseit megvizsgálhatja. A könyvvizsgáló a Társaság közgyűlése elé terjesztett éves beszámolót megvizsgálja abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályok előírásainak, és véleményét ismerteti. Enélkül az éves beszámolóról érvényes határozat nem hozható.

A könyvvizsgáló köteles az éves rendes közgyűlésen részt venni, továbbá részt vehet az igazgatóság és a felügyelőbizottság ülésein.

A könyvvizsgáló kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt témát tűzze napirendjére.

A Társaság állandó könyvvizsgálója az UNIKONTO Számvitelkutatási Kft. (székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8. III. em. 317/3. ajtó, cégjegyzékszám: 01-09-073167, kamarai nyilvántartási száma: 001724), amelynek nevében a Társaság könyvvizsgálatát személyében is felelős könyvvizsgálóként Dr. Lakatos László Péter (lakcím: 1022 Budapest, Szpáhi utca 31. 1. ajtó, kamarai tagszáma: 007102) látja el.

A könyvvizsgáló nem végzett olyan tevékenységet, amely nem az auditálással kapcsolatos.

7. A Társaság közzétételi politikájának, bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politikájának áttekintő ismertetése

7.1. Közzétételi politika

A Társaságot érintő közzétételi kötelezettség a Társaság részvényeinek BÉT által működtetett Xtend elnevezésű multilaterális kereskedési platformra való regisztrációja miatt, a regisztráció napjától terheli a Társaságot.

A Társaság a nyilvánosságra hozatal vonatkozásában az alkalmazandó jogszabályok és tőzsdei szabályzatok alapján jár el. A jogszabályokban foglalt feltételek bekövetkezte esetén a Társaságnak rendszeres, rendkívüli vagy egyéb tájékoztatást kell közzé tennie, továbbá tájékoztatnia kell a befektetőket a vezetők és velük szoros kapcsolatban álló személyek egyes ügyleteiről. Ezen felül a Társaság köteles BÉT Xtend Általános Üzletszabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelően adatszolgáltatást teljesíteni a BÉT felé.

A közzététel a befektetők megkülönböztetésmentes, gyors hozzáférést biztosító, díjmentes és a lehető legrövidebb időn belüli tájékoztatását szolgálja, melynek célja, hogy a Társaság befektetőinek rendelkezésére álljon minden lényeges, üzleti döntéseikhez szükséges információ. A Társaság abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy bennfentes információ közzétételi kötelezettsége keletkezhet, akkor köteles a kijelölt tanácsadója írásbeli véleményét kikérni. A Társaság közzétételeit az igazgatóságának elnöke hagyja jóvá a Társaság arra illetékes munkatársai, szükség esetén külsős szakértők általi előkészítést követően. A Társaság ugyanazt a szerkesztés nélküli információt küldi meg a BÉT, az MNB által működtetett információátviteli rendszer számára és teszi közzé a honlapján. A közzétételek közzétételi helyekre történő továbbítása elektronikus úton, pdf formátumban történik, hogy biztosítható legyen az információ sértetlensége, a kommunikáció biztonsága.

Ezen túlmenően a Társaság folyamatosan kapcsolatot tart a befektetőkkel, biztosítja a befektetők kérdéseinek megválaszolását. A Társaság közleményeit egyidejűleg honlapján (<https://strt.hu/>), a Budapesti Értéktőzsde honlapján (bet.hu) és az MNB által működtetett információátviteli rendszeren (kozvetetelek.mnb.hu) teszi közzé. A Társaság által üzemeltetett honlapon, a „Befektetői kapcsolatok” menüpont alatt elérhetőek a Társaság által megjelentetett közlemények, pénzügyi jelentések, beszámolók, illetve egyéb hasznos információk. A Társaság a 2017. május 17-i 2017/828 európai parlamenti és tanácsi irányelv (SRD2) alapján bevezetésre került, a KELER Zrt. által működtetett ún. CAPS rendszerben is rögzíti az előírások szerinti társasági eseményeket.

A rendkívüli tájékoztatás keretében a Társaság haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatja a nyilvánosságot minden, az általa kibocsátott és az Xtend-en kereskedésre regisztrált értékpapír értékét vagy hozamát, illetve a Társaság megítélését közvetlenül vagy közvetve lényegesen érintő információról, ideértve a Társaság tulajdonosi struktúrájában, a Társaságban fennálló szavazati jogokkal és a saját részvény állománnyal kapcsolatban beállt változásokkal kapcsolatos tájékoztatásokat. A Társaság a Társaságban fennálló szavazati jogokkal kapcsolatban a részvényestől vagy a szavazati jog birtokosától a hozzá érkezett, a Tpt. 61. § szerinti tájékoztatást haladéktalanul, de legkésőbb két naptári napon belül köteles közzétenni a Felügyelet egyidejű tájékoztatása mellett.

A Társaság Közgyűlése a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény IV fejezetében foglaltaknak megfelelően 2023. március 2-án jóváhagyta a Társaság Javadalmazási Politikáját, amely a tőzsdére bevezetést követően lépett hatályba. Ennek alapján a Társaság elkészítette a 2024. üzleti évre vonatkozó Javadalmazási jelentését, amelyet véleménynyilvánító szavazásra a 2025. évi éves rendes Közgyűlés elé terjeszt.

7.2. Bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politika

A Társaság biztosítja a bennfentes kereskedelemre és a piacbefolyásolásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak – így különösen a piaci visszaélésekről szóló Európai Parlament és a Tanács 596/2014/EU rendelete (Market Abuse Regulation/MAR), valamint a Bizottság 2016/347. számú végrehajtási rendeletének, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvényben,

továbbá a BÉT Xtend Általános Üzletszabályzatban foglalt rendelkezések – való megfelelést. A jogszabályi előírásoknak a Társaság nyomatékkal érvényt szerez.

8. Részvényesi jogok gyakorlása módjának áttekintő ismertetése

A Társaság részvényei szabadon átruházhatók. A részvény átruházása az átruházásra irányuló szerződéssel vagy más jogcímmel, valamint a befektetési vállalkozás által vezetett értékpapírszámlán történő terhelés, illetve jóváírás útján történik. Az ellenkező bizonyításáig azt a személyt kell a részvény tulajdonosának tekinteni, akinek értékpapírszámláján a részvényt nyilvántartják.

A részvényes a Társasággal szemben részvényesi jogait akkor gyakorolhatja, ha őt a részvénykönyvbe bejegyezték. A részvényesi jogok gyakorlásához nincs szükség tulajdonosi igazolásra, ha a jogosultság megállapítására tulajdonosi megfeleltetés útján kerül sor. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a részvényesnek a részvény feletti tulajdonjogát nem érinti. A részvénykönyvet a Társaság igazgatósága vezeti azzal, hogy az igazgatóság a részvénykönyv vezetésére elszámolóháznak, központi értéktárnak, befektetési vállalkozásnak, pénzügyi intézménynek, ügyvédnek vagy könyvvizsgálónak megbízást adhat. A megbízás tényét és a megbízott személyi adatait, valamint a betekintésre vonatkozó információkat a Társaság a honlapján is közzéteszi.

Az igazgatóság a részvénykönyvben tartja nyilván a részvényes nevét, lakóhelyét vagy székhelyét, részvénytársaságonként a részvényes részvényeinek darabszámát, tulajdoni részesedésének mértékét, szükség esetén a részvényesi meghatalmazott adatait, továbbá közös tulajdonú részvény esetén a közös képviselő adatait is. A részvénykönyvből törölt adatoknak megállapíthatónak kell maradniuk. A részvénykönyvbe bárki betekinthez. A betekintés lehetőségét a Társaság vagy a részvénykönyv vezetésével megbízott személy a székhelyén munkaidőben folyamatosan biztosítani köteles. Akire vonatkozóan a részvénykönyv fennálló vagy törölt adatot tartalmaz, a részvénykönyv rá vonatkozó részéről a részvénykönyv vezetőjétől másolatot igényelhet.

A Társaság kezdeményezésére történő tulajdonosi megfeleltetés esetén a részvénykönyv vezetője a részvénykönyvben szereplő, a tulajdonosi megfeleltetés időpontjában hatályos valamennyi adatot törli, és ezzel egyidejűleg a tulajdonosi megfeleltetés eredményének megfelelő adatokat a részvénykönyvbe bejegyzi. A tulajdonosi megfeleltetéssel kapcsolatos szabályokat a KELER Zrt. szabályzata tartalmazza.

A részvényes jogosult a Társaság közgyűlésén részt venni, ott felvilágosítást kérni, valamint észrevételt és indítványt tenni, szavazati joggal rendelkező részvény birtokában pedig szavazni. A Társaság közgyűlésén (megismételt közgyűlésén) az a részvényes, illetve részvényesi meghatalmazott vehet részt, akit a közgyűlés kezdő napját megelőző második munkanapon 18 órakor bejegyezték a részvénykönyvbe. A közgyűlésen a részvényesi jogok gyakorlására az a személy jogosult, akinek nevét – lezárásának időpontjában – a részvénykönyv tartalmazza. A részvényesnek a közgyűlés kezdő napját megelőző átruházása nem zárja ki a részvénykönyvbe bejegyzett személynek azt a jogát, hogy a közgyűlésen részt vegyen, és az őt, mint részvényest megillető jogokat gyakorolja.

A Társaság törzsrésztvényei a névértékükkel arányos mértékű szavazati jogot biztosítanak. A résztvényes szavazati jogát nem gyakorolhatja, amíg esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A résztvényes résztvényesi jogait képviselő útján is gyakorolhatja. Nem láthatja el a résztvényes képviseletét a vezető tisztségviselő, a felügyelőbizottsági tag és a könyvvizsgáló. Egy képviselő több résztvényest is képviselhet, egy résztvényes azonban csak egy képviselőt bízhat meg. A képviseleti meghatalmazás kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételten összehívott közgyűlésre. A meghatalmazást közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell a Társasághoz benyújtani. A meghatalmazás visszavonása a Társasággal szemben csak akkor hatályos, ha azt a közgyűlés megnyitása, illetve - ha a meghatalmazás egy adott napirendi pontra való szavazásra szól - a napirend tárgyalásának megkezdése előtt a közgyűlés elnökének benyújtották. A meghatalmazás visszavonására a meghatalmazás adására vonatkozó szabályt kell alkalmazni.

A Ptk. és a Tpt. előírásai alapján eljáró résztvényesi meghatalmazott a Társasággal szemben a résztvényesi jogokat saját nevében, a résztvényes javára a résztvénykönyvbe való bejegyzést követően gyakorolhatja. A résztvényesi meghatalmazott köteles a Társaság felhívására megjelölni az általa képviselt résztvényest és igazolni vonatkozó megbízása fennállását, ellenkező esetben a szavazati jog gyakorlására nem jogosult.

Azok a résztvényesek, akik a szavazatok legalább 1 (egy) százalékával rendelkeznek, írásban, az ok megjelölésével kérhetik az igazgatóságtól, hogy valamely kérdést tűzzön a közgyűlés napirendjére, továbbá a napirendi pontokkal összefüggésben határozati javaslatot is előterjeszhetnek. A résztvényesek az előbbi jogukat a közgyűlés összehívásáról szóló hirdetmény megjelenésétől számított 8 (nyolc) napon belül – a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelően – gyakorolhatják akként, hogy azt kellő részletezettséggel közlik az igazgatósággal. Az igazgatóság a kiegészített napirendről a javaslat vele való közlését követően hirdetményt tesz közzé. A hirdetményben megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek kell tekinteni.

A résztvényes köteles az általa átvett, illetve jegyzett résztvények névértékének, illetve kibocsátási értékének megfelelő pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a Társaság rendelkezésére bocsátani. Ezen kötelezettségének nem teljesítése esetén az igazgatóság harmincnapos határidő kitűzésével teljesítésre hívja fel a résztvényest, azzal, hogy a felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a résztvényes résztvényesi jogviszonyának megszűnését eredményezi. A harmincnapos határidő eredménytelen eltelte esetén a résztvényes résztvényesi jogviszonya a határidő lejártát követő napon megszűnik. Erről az igazgatóság a volt résztvényest írásban értesíti. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a Társaságnak okozott kárért a volt résztvényes a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

9. A közgyűlés lebonyolításával összefüggő szabályok rövid ismertetése

A közgyűlés a Társaság legfőbb szerve.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az alábbi kérdések eldöntése:

- a. az Alapszabály megállapítása és módosítása, kivéve, ha a módosítás a Társaság székhelyét, telephelyét, fióktelepét, tevékenységi körét érinti, illetőleg, ha az alaptőke emelést a közgyűlés felhatalmazása alapján az igazgatóság határozta el, tekintettel arra, hogy ezen kérdések eldöntését az Alapszabály az igazgatóság hatáskörébe utalja;
- b. a Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása, valamint a Társaság működési formájának megváltoztatása, illetőleg a részvények értéktőzsdéről való esetleges kivezetésének kérelmezése;
- c. az alaptőke felemelése, valamint az ehhez kapcsolódó további döntések meghozatala, ide nem értve az Alapszabály 4.6. pontjában írt azon esetet, amikor a közgyűlés felhatalmazása alapján az igazgatóság jogosult dönteni az alaptőke felemeléséről;
- d. az igazgatóság felhatalmazása az alaptőke felemelésére;
- e. az igazgatóság hatáskörébe tartozó feltételes alaptőke-emeléssel összefüggő átváltoztatható kötvény kibocsátása kivételével átváltoztatható, átváltozó vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátása;
- f. döntés az alaptőke leszállításáról;
- g. az igazgatóság részére adott felhatalmazás alapján saját részvény megszerzésére vonatkozó döntés kivételével döntés a saját részvény megszerzéséről;
- h. az egyes részvényfajtákhoz, részvényosztályokhoz, részvénytörzshoz fűződő jogok meghatározása, módosítása, továbbá az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
- i. a Ptk. 3:227. § (3) bekezdése szerinti ügyletek kivételével pénzügyi segítség megadása a Társaság által kibocsátott részvények megszerzéséhez harmadik személy részére; az olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az állandó könyvvizsgálójával köt;
- j. az olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az állandó könyvvizsgálójával köt;
- k. a Társaság fő tevékenységi körének megváltoztatása;
- l. az igazgatóság, a felügyelőbizottság és az auditbizottság tagjainak, valamint az állandó könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, továbbá díjazásuk megállapítása;
- m. a számviteli törvény szerinti közbenső mérleg – a jelen Alapszabályban az igazgatóság részére adott felhatalmazás alapján közbenső mérleg igazgatóság általi elfogadása kivételével –, valamint az éves beszámoló (anyavállalati és összevont [konszolidált] beszámoló) elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására (osztalék megállapítása) vonatkozó döntést is;
- n. a jelen Alapszabályban az igazgatóság részére adott felhatalmazás alapján osztalékelőleg fizetéséről való döntés kivételével döntés osztalékelőleg fizetéséről;
- o. döntés az igazgatóság Ptk. 3:284. § szerinti jelentésének elfogadásáról;
- p. döntés a felügyelőbizottság éves beszámolóról szóló jelentésének elfogadásáról;
- q. az igazgatóság által készített és a felügyelőbizottság által jóváhagyott, a BÉT számára benyújtásra kerülő felelős társaságirányítási jelentés jóváhagyása;

- r. véleménynyilvánító szavazás a Ptk. 3:268. § (2) és (3) bekezdése szerinti javadalmazási politikáról és javadalmazási jelentésről;
- s. döntés az igazgatóság előző üzleti évben végzett munkájának értékeléséről és az igazgatóság részére megadható felmentvényről;
- t. döntés a közgyűlés felfüggesztéséről;
- u. a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és az állandó könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítése, valamint az ügyvezetés eljárásának, gazdálkodásának könyvvizsgáló általi megvizsgálásának elrendelése; előzetes jóváhagyás megadása a Ptk. 3:264. §-ban meghatározott szerződések megkötéséhez, ide nem értve a Társaság tevékenységi körébe tartozó, szokásos nagyságrendű fizetési kötelezettséget keletkeztető szerződéseket, hatósági határozattal és hatósági árverés útján történő tulajdonszerzést, valamint a tőzsdei ügyleteket;
- w. döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, a Ptk. vagy más törvény a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyűlés határozatait szavazással, a szavazatok egyszerű többségével hozza meg. A szavazatok háromnegyedes többsége (minősített többség) szükségeltetik a fenti 7.2. a), b), f) és h) pontokban szereplő, valamint a Ptk.-ban vagy más törvényben meghatározott egyéb kérdésekben.

A közgyűlést legalább évente egyszer, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően össze kell hívni.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha

- a. azt az előző közgyűlés elrendelte;
- b. az igazgatóság, felügyelőbizottság, auditbizottság, a könyvvizsgáló indítványozza;
- c. a szavazatok legalább 1 (egy) százalékaival rendelkező részvényes azt – az ok, cél és napirend megjelölésével – az igazgatóságtól írásban kéri;
- d. a cégbíróság határozatával erre kötelezi a Társaságot;
- e. az igazgatóság tagjainak száma 3 (három) fő alá csökkent;
- f. a felügyelőbizottság tagjainak száma 3 (három) fő alá csökkent;
- g. az auditbizottság tagjainak száma 3 (három) fő alá csökkent;
- h. új könyvvizsgáló megválasztása vált szükségessé;
- i. a Társaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent;
- j. a Társaság saját tőkéje a törvényi követelmény szerinti minimális összeg alá csökkent;
- k. a Társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona tartozásait nem fedezi;
- l. a Társaság részvényeire tett nyilvános vételi ajánlattal kapcsolatos részvényesi állásfoglalás miatt;
- m. minden olyan esetben, ha a döntés az Alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörét képezi;
- n. a jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A rendkívüli közgyűlés összehívásáról az igazgatóság köteles az összehívásra okot adó körülményről való tudomásszerzéstől számított nyolc (8) napon belül intézkedni a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett.

A közgyűlést – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az igazgatóság hívja össze. A közgyűlés a Társaság székhelyétől eltérő helyen is megtartható, az adott közgyűlés helyét az igazgatóság határozza meg. A közgyűlést, annak kezdő időpontját legalább 30 (harminc) nappal megelőzően, a Társaság hirdetményeire meghatározottak szerint hirdetmény útján kell összehívni.

A hirdetmény tartalmazza:

- a. a Társaság cégnevét és székhelyét;
- b. a közgyűlés időpontját és helyét;
- c. a közgyűlés megtartásának módját;
- d. a közgyűlés napirendjét;
- e. a szavazati jog gyakorlásához az Alapszabályban előírt feltételeket;
- f. a közgyűlés határozatképtelensége esetére megismételt közgyűlés helyét és idejét;
- g. tájékoztatást arról, hogy közgyűlésen részt venni szándékozó részvényes, illetve részvényesi/meghatalmazott nevét a közgyűlés kezdő időpontját megelőző 2. (második) munkanapig kell a részvénykönyvbe bejegyezni;
- h. tájékoztatást a Ptk. 3:273. § (3) bekezdése szerint arról, hogy
 - i. a közgyűlésen a részvényesi jogok gyakorlására az a személy jogosult, akinek nevét - lezárásának időpontjában - a részvénykönyv tartalmazza,
 - ii. a részvénykönyv lezárása nem korlátozza a részvénykönyvbe bejegyzett személy jogát részvényeinek a részvénykönyv lezárását követő átruházásában,
 - iii. a részvénynek a közgyűlés kezdő napját megelőző átruházása nem zárja ki a részvénykönyvbe bejegyzett személynek azt a jogát, hogy a közgyűlésen részt vegyen, és a részvényest megillető jogokat gyakorolja;
- i. a felvilágosítás kérése és a közgyűlés napirendjének kiegészítésére vonatkozó jog gyakorlásához az Alapszabályban előírt feltételeket;
- j. a közgyűlés napirendjén szereplő előterjesztések és határozati javaslatok elérésének időpontjára, helyére és módjára (ideértve a Társaság honlapjának címét is) vonatkozó tájékoztatást.

A Társaság a hirdetményeinek közzétételére vonatkozó rendelkezések szerint a közgyűlést megelőzően legalább huszonegy nappal nyilvánosságra hozza:

- a. az összehívás időpontjában meglévő részvények számára és a szavazati jogok arányára vonatkozó összesített adatokat, ideértve az egyes részvényosztályokra vonatkozó külön összesítéseket;
- b. a napirenden szereplő ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket, az azokra vonatkozó felügyelőbizottsági jelentéseket, valamint a határozati javaslatokat;
- c. a képviselő útján, illetve levélben történő szavazáshoz használandó nyomtatványokat, ha azokat közvetlenül nem küldték meg a részvényeseknek.

A közgyűlésen megjelent részvényesekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a részvényes, illetve képviselője nevét (cégét) és lakóhelyét (székhelyét), részvényei

darabszámát és az őt megillető szavazatok számát, valamint a közgyűlés időtartama alatt a jelenlévők személyében bekövetkezett változásokat. A jelenléti ívet a közgyűlés elnöke és a közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A közgyűlésről a Ptk. szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell felvenni.

A közgyűlésen egy törzsrészvény egy szavazatot jelent. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az összehívás szabályszerű, és a Társaság szavazatra jogosító részvényei által megtestesített szavazatok több, mint ötven százalékát képviselő részvényes jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a részvényes valamely ügyben nem szavazhat, a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A nem határozatképes és a megismételt közgyűlés között legalább 10 (tíz) napnak el kell telnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb 21 (huszonegy) napnál.

A közgyűlésen a határozathozatal nyílt szavazással és a közgyűlés döntése alapján az alábbi módokon történhet:

- a. az igazgatóság által előkészített szavazójegyek felmutatásával vagy leadásával;
- b. kézfelemelés útján;
- c. a közgyűlés által meghatározott egyéb módon.

A szavazati joggal rendelkező részvényesek 10 (tíz) százalékának indítványára, kivételes esetben, bármely kérdés vonatkozásában titkos vagy név szerinti szavazást kell elrendelni. A szavazás során az összes módosító és az eredeti határozati javaslatot fel kell tenni szavazásra, függetlenül attól, hogy a javaslat egy időközben elfogadott határozat miatt esetleg okafogyottá vált.

A közgyűlés jogosult az alábbi kérdéseket közgyűlési határozattal rendezni:

- a. a szavazás módjának és eredménye hiteles megállapításának meghatározása;
- b. a közgyűlés tisztségviselőinek, nevezetesen a közgyűlés elnöke, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítő, szavazatszámológok megválasztása;
- c. a részvényest megillető felszólalási és javaslattevési jog gyakorlásának feltételei.

A közgyűlés elnökének feladatai:

- a. ellenőrzi a részvényesek megjelent képviselőinek képviseleti jogosultságát;
- b. a jelenléti ív alapján megállapítja a közgyűlés határozatképességét, illetve határozatképtelenség esetén a közgyűlést elhalasztja a megismételt közgyűlésre vonatkozó előírások szerint;
- c. javaslatot tesz a közgyűlésnek a jegyzőkönyv-hitelesítő részvényes, továbbá a szavazatszámológok és a jegyzőkönyvvezető személyére;
- d. vezeti a tanácskozást;
- e. szükség esetén - mindenkre kiterjedő általános jelleggel - korlátozhatja az egyes, és az ismételt felszólalások időtartamát;
- f. elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét és kimondja a közgyűlés határozatát;
- g. szünetet rendelhet el;
- h. gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyv és jelenléti ív elkészítéséről;

i. berekeszti a közgyűlést, ha az összes napirendi pont szerinti téma megtárgyalásra került.

A rendes közgyűlésen meg kell tárgyalni az alábbi tárgyköröket:

- a. az igazgatóság jelentését az előző üzleti év üzleti tevékenységéről;
- b. az igazgatóság javaslatát a Társaság éves beszámolójának elfogadására;
- c. az igazgatóság indítványát az adózott eredmény felhasználására, az osztalék megállapítására;
- d. a felügyelő bizottság jelentését;
- e. a könyvvizsgáló jelentését;
- f. a hatályos jogszabályok szerinti beszámoló elfogadását;
- g. az adózott eredmény felhasználásáról való döntést és az osztalék megállapítását.

A közgyűlésen bármely részvényes jogosult a közgyűlés napirendjén szereplő előterjesztésekhez hozzászólni, kérdéseket feltenni, módosító indítványt tenni.

A közgyűlésen az igazgatóság tagjai, a felügyelőbizottság tagjai, az auditbizottság tagjai és a könyvvizsgáló tanácskozási joggal vesznek részt, ott a napirendhez hozzászólhatnak, indítványokat tehetnek. A Kijelölt Tanácsadó és a BÉT képviselője a közgyűlésen felszólalhat. A közgyűlésen – segítő jelleggel – részt vehetnek a Társaság munkavállalói.

A közgyűlés közgyűlési határozattal felfüggeszthető. Ha a közgyűlést felfüggesztik, azt 30 (harminc) napon belül folytatni kell. Ebben az esetben a közgyűlés összehívására és a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni. A közgyűlést csak egy alkalommal lehet felfüggeszteni. A Társaság valamennyi közgyűlési határozatát a törvényben meghatározott módon és időben köteles nyilvánosságra hozni. A közgyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát bármely részvényes, továbbá az igazgatóság és felügyelőbizottság bármely tagja kérheti a Ptk. 3:35-37. §-ok szerint.

10. Annak bemutatása, hogy a kibocsátó miként felel meg a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény IV. fejezetében foglaltaknak

A 2023. évben elfogadásra került a Társaság Javadalmazási Politikája. A 2024. üzleti évre vonatkozóan Javadalmazási jelentés készült, mely a 2025. évi éves rendes Közgyűlés számára is előterjesztésre kerül. A Javadalmazási jelentést a Társaság a Közgyűlést követően a nyilvánosság számára elérhetővé teszi a honlapján.

A Javadalmazási Politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a közgyűlés napirendjére kell tűzni. A Javadalmazási jelentés tartalmazza az előző üzleti évben az igazgatónak megítélt, vagy annak eredményei alapján járó, a Javadalmazási Politikának megfelelően bármilyen formában megállapított összes javadalmazás ismertetését, továbbá a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvényben kötelezően előírt elemeket.

Kapcsolt féllel kötött ügylet esetén a Társaság megvizsgálja, hogy az ügylet értéke alapján keletkezik-e közzétételi kötelezettsége.

**FELELŐS TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁSI NYILATKOZAT
A FELELŐS TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁSI AJÁNLÁSOKBAN
FOGLALTAKNAK VALÓ MEGFELELÉSRŐL**

A **STRT Holding Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** a Felelős Társaságirányítási Jelentés részeként az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy a Budapesti Értéktőzsde Nyrt. által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlások (a továbbiakban: **Ajánlások** vagy **FTA**) meghatározott pontjaiban megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat saját társaságirányítási gyakorlata során milyen mértékben alkalmazta.

I. Az Ajánlásoknak való megfelelés szintje

A Társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem, illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

Az Ajánlások 1.1.1 pontjához

A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik, vagy erre kijelölt személy látja el ezen feladatokat.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.1.2 pontjához

A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.1.4 pontjához

Amennyiben a társaság alapszabálya lehetővé teszi a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást, a társaság közzétette honlapján annak módjait és feltételeit, ideértve a szükséges dokumentumokat is.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.2.1 pontjához

A társaság összefoglaló dokumentumban a honlapján közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a fentieket a közgyűlési meghívóban (hirdetményben) minden esetben közzéteszi, továbbá az Alapszabály is tartalmazza ezeket a szabályokat.

Az Ajánlások 1.2.2 pontjához

A társaság pontos dátum feltüntetésével közzétette, hogy mely napra vonatkozóan állapítják meg az adott társasági eseményen való részvételre jogosultak körét (fordulónap), továbbá azt a dátumot, amely napon utoljára kereskednek az adott társasági eseményre való jogosultságot biztosító részvényekkel.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.2.3 pontjához

A társaság közgyűléseit úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.2.6 pontjához

A társaság nem korlátozta, hogy a részvényes bármely közgyűlésre értékpapírszámlánként külön képviselőt jelölhessen ki.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Ptk. 3:110. § (1) bekezdés és az Alapszabály 5.12. pontja értelmében: egy képviselő több részvényest is képviselhet, egy részvényes azonban csak egy képviselőt bízhat meg.

Az Ajánlások 1.2.7 pontjához

A napirendi pontokhoz készített előterjesztések esetén az igazgatóság határozati javaslatán túlmenően a felügyelőbizottság véleménye is megismerhető volt a részvényesek számára.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.3.3 pontjához

A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő részvényesek felvilágosítás iránti, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott, kivéve a közgyűlés szabályszerű és rendeltetésszerű lebonyolítása érdekében hozott intézkedéseket.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.3.4 pontjához

A társaság a közgyűlésen felmerült kérdésekre történő válaszadással biztosította a jogszabályi, valamint a tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali elvek betartását.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.3.5 pontjához

A társaság honlapján a közgyűlést követő három munkanapon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, amelyeket a közgyűlésen a társaság testületeinek jelenlévő képviselői, vagy könyvvizsgálója nem tudtak kielégítően megválaszolni, vagy közzétette tájékoztatását a válaszadástól való tartózkodás indokairól.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: 2024. évben nem történt ilyen esemény, ugyanis a Társaság közgyűlésein a részvényesek kérdései minden esetben teljes körűen megválaszolásra kerültek, nem merült fel a közgyűlést követő részvényesi tájékoztatás szüksége. Azonban, ha ilyen eset fennállt volna, a Társaság az alapszabályi rendelkezései, illetve gyakorlata alapján az Ajánlásban foglaltak szerint járt volna el az adott esemény bekövetkezésekor.

Az Ajánlások 1.3.7 pontjához

A közgyűlés elnöke szünetet rendelt el, vagy javaslatot tett a közgyűlés felfüggesztésére, ha a közgyűlés napirendjére felvett kérdésekhez olyan indítvány, javaslat érkezett, amelyet a részvényesek nem tudtak a közgyűlést megelőzően megismerni.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság Alapszabálya 8.14. pontja lehetővé teszi a közgyűlés egy alkalommal, legfeljebb harminc napra történő felfüggesztését. A Társaságnál ennek szüksége nem merült fel, emiatt nem került sor a közgyűlés felfüggesztésére vagy szünet elrendelésére.

Az Ajánlások 1.3.8.1 pontjához

A közgyűlés elnöke nem alkalmazott összevont szavazási eljárást a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos döntésnél.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.3.8.2 pontjához

A részvényesi támogatással jelölt vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok esetén a társaság tájékoztatást adott a támogató részvényes(ek) személyét illetően.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.3.9 pontjához

Az alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a közgyűlés külön határozattal döntött arról, hogy az alapszabály módosítás egyes pontjairól külön-külön, vagy összevont, illetve bizonyos szempontok szerint összevont határozatokkal kíván-e dönten.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A közgyűlés az Alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően nem döntött külön határozattal arról, hogy az alapszabály-módosításokat külön-külön, vagy összevont határozattal fogadja-e el tekintettel arra, hogy az alapszabály-módosítással kapcsolatos egyes határozati javaslatok külön-külön határozati pontban kerültek megszerkesztésre és előterjesztésre.

Az Ajánlások 1.3.10 pontjához

A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a közgyűlésen meghozott határozatokat tette közzé a közgyűlést követő 30 napon belül, a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv nem került közzétételre.

Az Ajánlások 1.6.1.1 pontjához

A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.6.1.2 pontjához

A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontokat és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.6.2.1 pontjához

A társaság rendelkezik a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó belső szabályozással, amely kiterjed az Ajánlások 1.6.2 pontjában felsorolt információk kezelésére.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság bennfentes információ kezelésére vonatkozó szabályzata tartalmazza a Társaságot terhelő rendszeres és rendkívüli, valamint egyéb tájékoztatási kötelezettségeket is, azonban az nem tér ki maradéktalanul az Ajánlások 1.6.2. pontjában felsorolt valamennyi információ kezelésére.

Az Ajánlások 1.6.2.2 pontjához

A társaság belső szabályozása kiterjed a nyilvánosságra hozatal szempontjából jelentős események minősítésére.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.6.2.3 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságának vizsgálatára a vizsgált időszakban nem került sor.

Az Ajánlások 1.6.2.4 pontjához

A társaság a nyilvánosságra hozatali folyamatok vizsgálatának eredményét közzétette.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságának vizsgálatára 2024. évben nem került sor, emiatt azt nem tették közzé.

Az Ajánlások 1.6.3 pontjához

A társaság közzétette éves társasági eseménynaptárát.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A BÉT Xtend Általános Üzletszabályzata értelmében nem kötelező társasági eseménynaptár elkészítése és annak közzététele.

Az Ajánlások 1.6.4 pontjához

A társaság nyilvánosságra hozta a stratégiáját, üzleti etikáját és az egyéb érdekelttekkel kapcsolatos irányelveit.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság stratégiáját az Xtend piacra való bevezetését megelőzően közzétett információs dokumentumban nyilvánosságra hozta, egyebekben formalizált irányelveket nem alkotott.

Az Ajánlások 1.6.5 pontjához

A társaság az éves jelentésben vagy a honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.6.6 pontjához

A társaság nyilvánosságra hozta a megfelelő információkat az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájáról, ezek értékeléséről és a tárgyévi változásokról.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság ezekről külön tájékoztatást nem adott, erről a részvényesek kérése esetén az éves rendes közgyűlésen beszámol.

Az Ajánlások 1.6.8 pontjához

A társaság közzétette a kockázatkezelési irányelveit és a belső kontrollok rendszerére, továbbá a főbb kockázatokra és azok kezelési elveire vonatkozó tájékoztatását.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a vizsgált időszakban nem tett közzé tájékoztatást kockázatkezelési irányelvekre és elkülönült belső kontroll rendszerre, a kockázatok kezelésének elveire vonatkozóan.

Az Ajánlások 1.6.9.1 pontjához

A társaság nyilvánosságra hozta a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság belső szabályzatában rendelkezik a bennfentes információk kezeléséről és a bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politikájáról. A Társaság MAR Rendelet szerinti vezetőinek a MAR Rendeletben foglalt értékhatárt elérő részvény-tranzakciója a vizsgált időszakban nem volt, amennyiben lett volna, az azzal kapcsolatos bejelentéseit a Társaság határidőben megtette volna.

Az Ajánlások 1.6.9.2 pontjához

A Társaság az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelőbizottság, és a menedzsment tagjainak a Társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését, illetve a részvény-alapú ösztönzési rendszerben fennálló érdekeltségét az éves jelentésben vagy egyéb módon közzétette.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 1.6.10 pontjához

A társaság közzétette igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak bármely harmadik féllel való kapcsolatát, amely a működését befolyásolhatja.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: Ilyen eset nem fordult elő, a Társaságnak nincs tudomása ilyen kapcsolatáról.

Az Ajánlások 2.1.1 pontjához

A társaság alapszabálya egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz a közgyűlés és az igazgatóság/igazgatótanács feladatairól és hatásköréről.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.2.1 pontjához

Az igazgatóság/igazgatótanács rendelkezik ügyrenddel, amely meghatározza az ülések előkészítésével, lebonyolításával és az elfogadott határozatokkal kapcsolatos teendőket, valamint az igazgatóság/igazgatótanács működését érintő egyéb kérdéseket.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.2.2 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást, a díjazás kialakításának elveit a társaság nyilvánosságra hozza.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.3.1 pontjához

A felügyelőbizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését, hatáskörét és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelőbizottság eljár.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.4.1.1 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.4.1.2 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.4.2.1 pontjához

A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt munkanappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéseihez.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A testületek ügyrendje előírja, hogy az üléseket megelőzően a meghívóval együtt meg kell küldeni a napirendi pontokat, ami alapján főszabály szerint a tagok legalább 5 nappal megelőzően megkapják a dokumentumokat. A speciális szabályok szerint rendkívüli esetben előfordulhat, hogy az igazgatósági tagoknak kevesebb, mint 5 nap áll rendelkezésére az előterjesztések tanulmányozására az ülés előtt.

Az Ajánlások 2.4.2.2 pontjához

A társaság biztosította az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.4.3 pontjához

Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.5.1 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság tagjainak jelölése és megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk megfelelő időben a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.5.2 pontjához

A testületek összetétele, létszáma megfelel az Ajánlások 2.5.2 pontjában meghatározott elveknek.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.5.3 pontjához

A társaság gondoskodott arról, hogy az újonnan választott testületi tagok megismerhessék a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként ellátandó feladataikat.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.6.1 pontjához

Az igazgatótanács / felügyelőbizottság rendszeres időközönként (az éves felelős társaságirányítási jelentés elkészítésével kapcsolatban) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tekintett tagjaitól.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.6.2 pontjához

A társaság tájékoztatást ad azokról az eszközökről, amelyek biztosítják, hogy az igazgatóság / igazgatótanács objektíven értékeli a menedzsment tevékenységét.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.6.3 pontjához

A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatótanács / felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatban formalizált szabályzatot nem alkotott, ugyanakkor a Társaság a Ptk., a Társaság Alapszabályának és a felügyelőbizottság ügyrendjének vonatkozó előírásait figyelembe veszi a felügyelőbizottság tagjainak függetlenségével kapcsolatban.

Az Ajánlások 2.6.4 pontjához

A társaság felügyelőbizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző öt évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be, ide nem értve a munkavállalói részvétel biztosításának eseteit.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.7.1 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács tagja tájékoztatta az igazgatóságot / igazgatótanácsot (felügyelőbizottságot / auditbizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) valamely ügyletével kapcsolatban neki (illetve vele üzleti kapcsolatban álló személyeknek vagy hozzátartozójának) olyan jelentős személyes érdekeltsége állt fenn, amely miatt nem független.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: Nem történt ilyen eset, azonban az igazgatóság tagjait kérte a Társaság ezen ajánlásnak való megfelelésre.

Az Ajánlások 2.7.2 pontjához

A testületi és menedzsment tagok (és a velük közeli kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket, megbízásokat a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le, és kerültek jóváhagyásra.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.7.3 pontjához

A testületi tag tájékoztatta a felügyelőbizottságot / audit bizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tisztségre vonatkozó felkérést.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: Nem történt ilyen felkérés, azonban ennek fennállása esetén a Társaság tisztségviselőket az ajánlás betartására ösztönzi.

Az Ajánlások 2.7.4 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felügyeli ezek betartását.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.8.1. pontjához

A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak / felügyelőbizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A társaság a Ptk. és a Tpt. előírásain túlmenően külön, formális belső ellenőrzési funkciót nem alakított ki.

Az Ajánlások 2.8.2 pontjához

A belső ellenőrzés korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgálatokhoz szükséges minden információhoz.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaságnál a vizsgált időszakban nem működött elkülönült belső ellenőrzés.

Az Ajánlások 2.8.3 pontjához

A részvényesek tájékoztatást kaptak a belső kontrollok rendszerének működéséről.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaságnál a vizsgált időszakban nem működött elkülönült belső kontroll rendszer.

Az Ajánlások 2.8.4 pontjához

A társaság rendelkezik megfelelőség biztosítási (compliance) funkcióval.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaságnál megfelelésért felelős funkció kialakítására a vizsgált időszakban nem került sor, ezen feladatok ellátásában a Társaságot külső tanácsadók segítik.

Az Ajánlások 2.8.5.1 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

Igen Nem (magyarázat)

Az Ajánlások 2.8.5.2 pontjához

A társaság megfelelő szerve és a közgyűlés tájékoztatást kapott a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaságnál kockázatkezelési eljárások hatékonyságának értékelésére a Társaság szervezetének méretére tekintettel eddig nem került sor.

Az Ajánlások 2.8.6 pontjához

Az igazgatóság/igazgatótanács az érintett területek bevonásával kidolgozta az ágazati és társasági sajátosságoknak megfelelő kockázatkezelési alapelveket.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a szervezetének méretére tekintettel egyelőre nem rendelkezik kockázatkezelési alapelvekkel.

Az Ajánlások 2.8.7 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket, amelyek biztosítják a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, ellenőrzését, valamint a társaság kitűzött teljesítmény- és nyereségcéljainak elérését.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a szervezetének méretére tekintettel egyelőre nem rendelkezik belső kontrollok rendszerével kapcsolatos alapelvekkel.

Az Ajánlások 2.8.8 pontjához

A belső kontroll rendszerek funkciói legalább egyszer beszámoltak az arra jogosult testületnek a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a vizsgált időszakban a szervezetének méretére tekintettel nem rendelkezett belső kontroll rendszerrel.

Az Ajánlások 2.9.2 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács a pénzügyi beszámolót megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívta a társaság könyvvizsgálóját.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a könyvvizsgálóval folyamatosan egyeztet a pénzügyi beszámolót megtárgyaló ülést megelőzően.

II. Javaslatoknak való megfelelés szintje

A Javaslatok 1.1.3 pontjához

A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a részvényes szavazati jogát távollétében is gyakorolhassa.

Igen Nem

A Javaslatok 1.2.4 pontjához

A társaság a részvényesek által kezdeményezett közgyűlés helyszínét és időpontját a kezdeményező részvényesek indítványának figyelembevételével határozta meg.

Igen Nem

A Javaslatok 1.2.5 pontjához

A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, elektronikus szavazás esetén annak hitelességét, megbízhatóságát.

Igen Nem

A Javaslato 1.3.1.1 pontjához

Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

Igen Nem

A Javaslato 1.3.1.2 pontjához

Az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság esetleges távolmaradásáról a közgyűlés elnöke még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt megfelelő tájékoztatást adott.

Igen Nem

Magyarázat: Külön tájékoztatást nem adott a közgyűlés elnöke a felügyelőbizottság távolmaradásáról tekintettel arra, hogy a közgyűlésen való részvételük nem kötelező, az a döntéshozatalt nem befolyásolja.

A Javaslato 1.3.2.1 pontjához

A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság/ igazgatótanács elnökének kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson, ha vélelmezik, hogy e személy jelenléte és véleménye szükséges, illetve elősegíti a részvényesek tájékoztatását, a közgyűlési döntések meghozatalát.

Igen Nem

A Javaslato 1.3.2.2 pontjához

A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein a társaság napirendi pontok kiegészítését kérő részvényeseinek kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson.

Igen Nem

A Javaslato 1.3.6 pontjához

A társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolója a részvényesek számára rövid, közérthető és szemléletes összefoglalót tartalmaz, amely magában foglalja a társaság éves működésével kapcsolatos lényeges információkat.

Igen Nem (magyarázat)

A Javaslatok 1.4.1 pontjához

A társaság az 1.4.1. pontban foglaltak szerint 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a vizsgált időszakban nem fizetett osztalékot, azonban osztalékfizetés esetén az elvet követni kívánja.

A Javaslatok 1.6.11 pontjához

A társaság a tájékoztatásait az 1.6.11 pont rendelkezéseinek megfelelően angol nyelven is közzétette.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság nem köteles angol nyelvű közzétételekre, és ezt a részvényesi szerkezete sem indokolja.

A Javaslatok 1.6.12 pontjához

A társaság rendszeresen, de legalább negyedévente tájékoztatta befektetőit működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság a BÉT Xtend Általános Üzletszabályzat szerint tájékoztatja a befektetőket a működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről, negyedéves befektetői tájékoztatásra azonban nem köteles.

A Javaslatok 2.9.1 pontjához

A társaság rendelkezik a külső tanácsadó(k), valamint ezek kiszervezett szolgáltatásainak az igénybevétele esetén követendő belső eljárásokról.

Igen Nem (magyarázat)

Magyarázat: A Társaság kis számú külső szolgáltatót vesz igénybe, így a vonatkozó szabályozás kialakítására eddig nem volt szükség.